

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №7 села Кухаривка
муниципального образования Ейский район

Принято:
Родительским собранием протокол № 1
от 19.09.2024 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДСКВ № 7
с.Кухаривка МО Ейский район
приказ от 20.09.2024г. № 54-ОД

Согласовано:
Председатель Совета родителей
Мирошниченко Е.А. 16.09.2024г

**Положение
о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида
№7 с.Кухаривка муниципального образования Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 села Кухаривка муниципального образования Ейский район (далее – МБДОУ), действующий в целях развития совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.2 Деятельность родительского собрания осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст. 26 п. 6, действующим законодательством Российской Федерации, законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 10.07.2013г. № 828-КЗ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа Родительского собрания и МБДОУ, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- утверждает Совет родителей МБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования;
- заслушивает информацию воспитателей групп об итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ, в группе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- утверждать Совет родителей МБДОУ (группы);
- требовать у Совета родителей МБДОУ (группы) выполнения или контроля выполнения его решений).

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания МБДОУ (группы) входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание утверждает Совет родителей МБДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей МБДОУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Совета родителей МБДОУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета родителей МБДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем Совета родителей группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Совета родителей групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, утвержденному в годовом плане работы МБДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 4 раз в год.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ или Совет родителей группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей МБДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Протоколы Родительских собраний группы хранятся в течение учебного года у воспитателей групп, затем передаются в Архив ДОУ до выпуска детей в школу.