

ПРИНЯТО: Педагогическим советом
МБДОУ ДСКВ №7 с. Кухаривка МО Ейский
район протокол от 01.09.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ ДСКВ № 7
с. Кухаривка МО Ейский район
_____ (Е.М. Алимova)
Приказ от 01.09.2023г. № 53 -ПД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №7
с.Кухаривка МО Ейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №7 с.Кухаривка муниципального образования Ейский район (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023г. Семейным кодексом РФ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (с изменениями на 1 декабря 2022 года), утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373, Федеральным законом от 08.05.2010г №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, с изменениями на 21 ноября 2022 года, Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОО, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей

(законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В состав совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Совет родителей осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет родителей ДОО избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

2. Цели и задачи Совета родителей МБДОУ:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОО, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.3. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.4. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.5. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.6. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Совета родителей ДОО и организация деятельности.

4.1. В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой

группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Председатель Совета родителей и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО.

4.5. Представитель Совета родителей в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Общего собрания ДОО, Совета педагогов ДОО с решающим (совещательным) голосом.

4.6. Совет родителей собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Совета родителей правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Совета родителей. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Совета родителей и его заместитель представляют Совет родителей, как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Совету родителей.

4.8. Администрация ДОО обязана оказывать Совету родителей содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

4.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издаются приказы по ДОО. Для координации работы Совета родителей в его состав входит заведующий детским садом и педагогический работник ДОО.

5. Документация Совета родителей.

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2 Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.3 Книга протоколов Совета родителей хранится в делопроизводстве учреждения и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

6. Права Совета родителей.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет права:

6.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления дошкольного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

6.3. Заслушивать и получать информацию от администрации детского сада, его органов самоуправления.

- 6.4. Заслушивать на своих заседаниях родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- 6.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного учреждения.
- 6.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 6.7. Выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей.
- 6.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий ДОО) и т.д.
- 6.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Советов для исполнения своих функций.

7. Ответственность Совета родителей .

Совет отвечает за:

- 7.1. Выполнение плана работы.
- 7.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 7.3 Соответствие принимаемых решений действующему законодательству

8. Делопроизводство Совета родителей.

8.1. Совет родителей ДОО ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

8.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

8.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают заведующий ДОО и председатель Совета родителей.