

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ ДСКВ
№7 с. Кухаривка МО Ейский район
протокол от 30.06.2023г. № 5

1 УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ ДСКВ № 7
с. Кухаривка МО Ейский район
_____ (Е.М. Алимova)
Приказ от 30.06.2023г. № 42 -ПД

ПОРЯДОК
организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования, и комплектования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №7 с.Кухаривка муниципального
образования Ейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №7 с.Кухаривка муниципального образования Ейский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 с изменениями от 4 октября 2021 г. №686, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527», Постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 22.06.2023 года № 451 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования Ейский район», Постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 15.02.2023 г. № 101 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», Устава МБДОУ.

Настоящий Порядок разработан с целью эффективной организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ ДСКВ № 7 с.Кухаривка МО Ейский район реализующего образовательные программы дошкольного образования (далее – МБДОУ), комплектования образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования

Ейский район через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее АИС «Сетевой город. Образование»), интегрированные между собой.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Ейский район, за которой закреплена указанная дошкольная образовательная организация. Закрепление дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район утверждается постановлением администрации муниципального образования Ейский район, издаваемым не позднее 1 апреля текущего календарного года.

Основные задачи при осуществлении настоящего Порядка:

соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в целях направления их в МБДОУ для приема и зачисления.

2. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (далее – учет), осуществляется в целях планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в МБДОУ для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста, обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в МБДОУ во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них.

2.2. На учет ставятся дети в возрасте от рождения до восьми лет, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного образования, нуждающиеся в предоставлении места в МБДОУ, родители (законные представители) которых зарегистрированы в установленном законом порядке на территории муниципального образования Ейский район. Отсутствие у родителей (законных представителей) регистрации по месту жительства в муниципальном образовании Ейский район не может являться основанием для отказа в постановке на учёт и предоставления места в МБДОУ.

2.3 Учет детей осуществляется управлением образованием администрации муниципального образования Ейский район (далее – управление образованием). Учет производится на электронном и бумажном носителях.

При постановке на учет через портал в сети «Интернет» к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов. Для получения настоящей услуги необходимо подтверждение сведений, указанных в заявлении (оригиналы документов представляются заявителем в МФЦ, управление

образованием или ДОУ).

2.4. Для постановки на учет ребенка родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Дополнительно родители (законные представители) предъявляют:

документ, подтверждающий наличие право специальные меры поддержки гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Обеспечивается возможность постановки на учет детей, имеющих право внеочередного и первоочередного предоставления места в ДОУ.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в дошкольной образовательной организации, преимущественное право приема детей в дошкольные образовательные организации) заявления выстраиваются по дате постановки на учет. В льготной категории первоочередного предоставления места ребенку в дошкольной образовательной организации приоритетным преимуществом пользуются дети, родителям (законным представителям) которых предоставляются льготы, установленные федеральным законодательством.

2.5.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей,

потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети от полутора лет военнослужащих, призванных на военную службу по частичной мобилизации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2022 года №26-6/10/В-13621)

2.5.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон №283-ФЗ);

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 10-14 настоящего пункта;

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери), относящихся к категории малообеспеченных;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;

дети педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Ейский район (на время работы), в соответствии с договором о приеме на работу в образовательную организацию;

дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (Поручение Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 2 сентября 2019 года № Пр-1755).

2.5.3. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.5.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.5.5. При обращении заявителей, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места в ДОУ, после завершения комплектования, их право на получение путевки в дошкольную образовательную организацию в первоочередном порядке реализуется при появлении свободных мест в ДОУ в

течение текущего года или при комплектовании данных возрастных групп в следующем году.

2.6 Для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обеспечивается возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группах компенсирующей или комбинированной направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В данном случае ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в группе компенсирующей или комбинированной направленности.

2.7 Родители (законные представители) могут самостоятельно отслеживать место ребенка в очереди, воспользовавшись гиперссылкой «Электронные услуги в сфере образования», размещенной на официальных сайтах администрации муниципального образования Ейский район, ДОУ.

Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы. Позиция в очереди рассчитывается ежесуточно. На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об «очередниках», вносимых в систему при обращении родителей (законных представителей) в течение текущего дня по вопросу восстановления неактивных заявлений, возвращения в число «очередников» детей, кто был уже направлен на постоянное место в дошкольную образовательную организацию, но в силу определенных причин отказался от предоставленного места. Соответственно, позиция в очереди ежесуточно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

2.8 Не подлежат постановке на учет, либо исключаются из очереди дети, родители которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе управление образованием.

3 Организация учета детей проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Ейского района

3.1. Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 8 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования Ейский район, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного образования.

3.2. Учет детей в муниципальном образовании Ейский район производится путем создания и ведения единой информационной базы данных о детях от 0 до 8 лет.

3.3. С целью наиболее полного учета детей от 0 до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования за ДОУ закреплена территория муниципального образования Ейский район.

3.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящими Правилами, подлежит передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

3.5. Учет детей осуществляется путем:

ежегодного составления ДОУ списков детей в возрасте от 0 до 8 лет по

месту их регистрации (жительства, пребывания);

формирования управлением образованием администрации муниципального образования Ейский район с 1 апреля по 1 сентября информационной базы данных о детях, проживающих (постоянно или временно) или прибывающих на территории муниципального образования Ейский район, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства;

проверки управлением образованием администрации муниципального образования Ейский район зачисления детей в ДООУ не позднее 1 октября текущего года.

3.6. В учете детей от 0 до 8 лет участвуют:

управление образованием администрации муниципального образования Ейский район;
ДООУ.

3.7. Источниками для составления списков в ДООУ служат:

сведения о детях, полученные в ходе проведения первичного учета – подворовых обходов микрорайона детского сада (дворов, домов, квартир) работниками ДООУ.

Подворовые обходы осуществляются ДООУ один раз в год (апрель).

В ходе подворового обхода ДООУ осуществляют сбор данных о детях в возрасте от 0 до 8 лет, проживающих на территории микрорайона детского сада:

зачисленных в данную муниципальную дошкольную образовательную организацию;

зачисленных в другие муниципальные дошкольные образовательные организации;

не посещающих, так как возраст ребенка от 0 до 6 месяцев; от 6 месяцев до 1,5 лет; от 1,5 до 3 лет;

не посещающих по причине отсутствия свободных мест;

не посещающих по состоянию здоровья.

Проведение подворовых обходов в муниципальном образовании Ейский район регламентируется следующими документами:

а) постановлением администрации муниципального образования Ейский район о закреплении территорий города Ейска и сельских округов за дошкольными образовательными организациями муниципального образования Ейский район;

б) приказом начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район о сроках проведения подворового обхода;

в) приказом муниципальной дошкольной образовательной организации о проведении подворового обхода, предусматривающим следующее:

сроки проведения;

закрепление за работником определенной территории;

сроки сдачи списков, составленных в ходе подворового обхода (возможно использование тетрадей многолетнего учета детей с ежегодным внесением новых данных);

назначение ответственного за подготовку итоговых списков и обобщающей аналитической информации (электронного банка данных) о

результатах подворового обхода.

В аналитическую справку включаются следующие данные:

цифровая информация обо всех учетных категориях детей от 0 до 8 лет, указанных выше;

прогноз численности детей, которые будут приняты в период ежегодного комплектования дошкольной образовательной организации;

наличие или отсутствие не зачисленных, список не зачисленных (если таковые имеются);

результаты сопоставления списков, составленных муниципальными дошкольными образовательными организациями, со списками, представленными медицинскими учреждениями и другими ведомствами.

Списки зачисленных детей составляются в муниципальных дошкольных образовательных организациях ежегодно по состоянию на 1 сентября, затем в течение года вносятся изменения о вновь зачисленных детях.

3.8. Должностные лица ДОО ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца представляют в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район сведения о вновь зачисленных и (или) отчисленных воспитанников.

3.9. Руководитель ДОО обеспечивает ведение и хранение в возглавляемом ими учреждении документации по учету и движению воспитанников, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующими законодательством, принимают соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри дошкольной образовательной организации.

4 Комплектование муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

4.1. Под комплектованием ДОО понимается формирование контингента воспитанников ДОО, осуществляемое в том числе и через единый информационный ресурс.

4.2. Органом, уполномоченным администрацией муниципального образования Ейский район, осуществляющим комплектование ДОО, является управление образованием.

4.3. Работу по комплектованию ДОО проводят:

руководитель ДОО в части полномочий, определенных пунктом 4.4.;

специалисты управления образованием;

специально созданная Комиссия по рассмотрению заявлений граждан об определении детей в дошкольные образовательные организации при управлении образованием (далее – Комиссия) в части полномочий, определенных пунктом 3.6. раздела 3 Порядка.

4.4. В компетенцию руководителя ДОО входят следующие полномочия: ведение мониторинга детей дошкольного возраста, проживающих на территории Ейского района, закрепленной за ДОО и нуждающихся в определении в ДОО;

информирование родителей (законных представителей) о порядке комплектования ДОО;

участие в работе Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об определении детей в дошкольные образовательные организации;

подготовка документов на заседания Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об определении детей в дошкольные образовательные организации;

подготовка плана предварительного комплектования ДОО;

осуществление обмена мест между дошкольными образовательными организациями;

информирование заявителей об определении ребенка в ДОО с 1 сентября текущего календарного года посредством получения уведомления, или смс-сообщения, email-сообщения, или в телефонном режиме, для получения направления в ДОО в МФЦ Ейского района.

4.5. Заседания Комиссии проводят в сроки:

В период комплектования ДОО с 1 июня по 31 августа – не менее 2 раз в месяц (каждую вторую и четвертую пятницу месяца);

в остальной период – не менее одного раза в месяц (каждую первую пятницу месяца).

При вводе дополнительных мест, а также при необходимости заполнения освободившихся мест в ДОО в течение учебного года заседания Комиссий проводятся чаще установленных сроков, по мере необходимости.

4.6. Основное комплектование ДОО проводится ежегодно в период с 1 мая по 31 августа текущего календарного года на дату начала учебного года (1 сентября текущего года). Зачисление детей в ДОО производится в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года. В остальное время в течение года производится комплектование на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места в соответствии с установленным Порядком.

4.7. Комплектование ДОО на очередной учебный год производится на основании плана предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций, утверждаемого приказом начальника управления образованием, и настоящего Порядка, с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

4.8. Ежегодно до 1 апреля руководитель ДОО предоставляет в управление образованием информацию о наличии свободных мест по состоянию на 1 июня текущего года в ДОО для последующего комплектования, до 1 мая размещает на официальном сайте ДОО вакантные места для приема (перевода) детей.

4.9. Комплектование ДОО осуществляется на основании заявлений о предоставлении места в ДОО (далее – заявление о предоставлении места) родителей (законных представителей) в порядке очередности поступления заявлений о постановке на учет в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

В заявлении о предоставлении места родители (законные представители) указывают первой дошкольную образовательную организацию, закрепленную за конкретной территорией муниципального образования Ейский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту

пребывания. Возможно указание других желаемых дошкольных образовательных организаций для предоставления места в них ребенку в случае, если место в первой дошкольной образовательной организации не будет представлено. Первая из выбранных дошкольных образовательных организаций является приоритетной, другие – дополнительными.

4.10. В период основного комплектования заявления о предоставлении места с прилагаемыми документами подаются родителями (законными представителями) с 15 апреля по 1 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОУ в порядке, определенном административным регламентом предоставления муниципальных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

4.11. Заявления о предоставлении места с прилагаемыми документами родителей (законных представителей), обратившихся после срока, указанного в пункте 4.10. настоящего Порядка (с 1 мая по 1 сентября), рассматриваются управлением образованием с 1 июня по 1 сентября в соответствии с очередностью.

4.12. По результатам процедуры комплектования управлением образованием оформляется направление для зачисления ребенка в ДОУ по установленной форме. Направление подписывается начальником управления образованием. На момент отсутствия начальника управления образованием направление подписывается его заместителем. Срок действия направления - один месяц со дня его регистрации в ДОУ.

В случае окончания срока действия направления в период болезни ребенка, карантина в ДОУ для зачисления ребенка в ДОУ родителями (законными представителями) предоставляется письменное подтверждение медицинского учреждения о причине несвоевременного зачисления ребенка в ДОУ с указанием сроков. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка, не поступившего в ДОУ по медицинским противопоказаниям, срок действия направления продлевается.

Дети, родители (законные представители) которых получили направление снимаются с учета. В данном случае место в ДОУ за ребенком не сохраняется. Вопрос предоставления места ребенку в ДОУ рассматривается управлением образованием при повторном обращении родителей (законных представителей).

Направления регистрируются в журнале выдачи направлений для зачисления ребенка в ДОУ в управлении образованием. Выдача направлений родителям (законным представителям) осуществляется в МКУ «МФЦ».

4.13. В случае утери направления выдается дубликат под тем же регистрационным номером.

4.14. Основаниями для отказа в определении ребенка в ДОУ являются: выявление в представленных документах недостоверной информации; отсутствие свободных мест в ДОУ.

4.15. В случае отказа в определении ребёнка в ДОУ по причине отсутствия свободных мест, за ним сохраняется право на определение в ДОУ с сохранением очереди.

4.16. Управлением образованием через АИС «Сетевой город. Образование» информируется руководитель ДОУ о детях, направленных в ДОУ.

Руководителем ДОУ информируются родители (законные представители) о регистрации в ДОУ направления, выданного в МКУ «МФЦ» в течение 3 (трех) дней.

Направления регистрируются в журнале регистрации направлений для зачисления ребенка в ДОУ по утвержденной приказом ДОУ форме.

4.17. В случае не предоставления места в ДОУ в процессе комплектования детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников» и обеспечиваются свободными (освободившимися или вновь созданными)

местами в ДОУ в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места с 1 сентября следующего календарного года. Для такой категории детей с 1 сентября текущего года желаемая дата зачисления в дошкольную образовательную организацию изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

Желаемая дата зачисления в дошкольную образовательную организацию изменяется с 1 сентября текущего года на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет и для детей, родители (законные представители) которых не обратились в текущем году с заявлением о предоставлении места в ДОУ.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

4.18. Наполняемость групп регулируется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-Эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ определяется руководителем ДОУ.

4.19. Прием на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно.

4.20. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности при их наличии в соответствии с режимом их функционирования. Дети, родителям (законным представителям) которых выдано направление в группу кратковременного пребывания, с учета не снимаются. Определение детей из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) в порядке очередности поступления заявлений о постановке на учет при наличии свободного места в ДОУ. В данном случае выдается направление в группу полного дня.

4.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в

группы компенсирующей, комбинированной направленности ДООУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Ейский район, при отсутствии медицинских противопоказаний. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей, комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией муниципального образования Ейский район.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Ейский район.

Определение ребенка в группу компенсирующей, комбинированной направленности может осуществляться независимо от проживания ребенка на конкретной территории муниципального образования Ейский район при наличии свободных мест в ДООУ, обеспечивающей условия для организации коррекционной работы. Группы компенсирующей, комбинированной направленности комплектуются руководителем ДООУ в случае, если дети с ограниченными возможностями здоровья посещают ДООУ.

4.22. По заявлению родителей (законных представителей) на время отсутствия ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), длительного лечения на его место временно может быть направлен другой ребенок с выдачей временного направления. Дети, родителям (законным представителям) которых выдано временное направление, с учета не снимаются.

4.23. Перевод детей из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию (далее – перевод) осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (ред. от 25.06.2020) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии, перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года.

В АИС «Е-услуги. Образование» формируется отдельный учет по переводу детей.

4.24. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) из ДООУ, в другую дошкольную образовательную организацию (далее – принимающая дошкольная образовательная организация) осуществляется при наличии свободного места в выбранной (желаемой) родителями (законными представителями) принимающей дошкольными образовательными организациями в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 (ред. от 25.06.2020).

По инициативе родителей (законных представителей) осуществляется перевод путем обмена местами.

Перевод путем обмена местами в дошкольных образовательных организациях осуществляется исходной и принимающей дошкольными образовательными организациями в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 (ред. от 25.06.2020).

4.25. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется управлением образованием по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии свободных мест в выбранной (желаемой) дошкольной образовательной организации.

Управление образованием определяет принимающую дошкольную образовательную организацию из числа дошкольных образовательных организаций муниципального образования Ейский район.

Перевод осуществляется при наличии свободного места в дошкольной образовательной организации без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

Процедура перевода осуществляется исходной и принимающей дошкольными образовательными организациями в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 (ред. от 25.06.2020).

4.26. Перевод детей в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с вышеуказанным Порядком.

4.27. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ издается постановление администрации муниципального образования Ейский район, в котором указываются принимающая дошкольная образовательная организация либо перечень принимающих дошкольных образовательных организаций, в которую(ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.28. ДООУ в вопросах приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, при переводе из ДООУ в другую дошкольную образовательную организацию руководствуется действующим

законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также Правилами приема в ДОУ, утвержденными ДОУ.

4.29. В случае, если родители (законные представители) и опекуны ребенка приняли решение о прекращении обучения в ДОУ, но возможность определения в желаемую дошкольную образовательную организацию в порядке перевода не представилась, то ребенок отчисляется из ДОУ, а родители (законные представители) или опекуны обращаются в МКУ «МФЦ» с заявлением о постановке на учет.

4.30. Основное комплектование ДОУ завершается в срок, указанный в пункте 3.6. настоящего Порядка, списочный состав воспитанников в возрастных группах и количество возрастных групп утверждаются приказом ДОУ на начало учебного года.

Отчет об итогах комплектования ДОУ предоставляется ДОУ в управление образованием не позднее 20 сентября текущего календарного года.

4.31. Сведения о детях, зачисленных в ДОУ и выбывших из ДОУ, заносятся в Книгу учета движения детей ДОО по установленной форме:

- порядковый номер;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- число, месяц, год рождения ребёнка;
- домашний адрес, телефон;
- фамилия, имя, отчество матери;
- место работы, должность, контактный телефон матери;
- фамилия, имя, отчество отца;
- место работы, должность, контактный телефон отца;
- номер и дата выдачи направления;

дата зачисления ребёнка в ДОО (дата и № приказа о зачислении); дата и причина выбытия из ДОО (дата и № приказа об отчислении).

4.32. Отчисление детей, посещающих подготовительные к школе группы после завершения обучения по образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 30 июля в целях обеспечения комплектования ДОУ.

В исключительных случаях при отсутствии у родителей возможности получить отпуск в летний период пребывание ребенка-выпускника в ДОУ может быть продлено до 25 августа при наличии свободных мест.

4.33. Ежегодно, по состоянию на 1 января текущего года руководитель ДОУ подводит итоги за прошедший год и фиксирует их в Книге учета движения детей:

- количество детей, посещавших ДОУ;
- количество выбывших детей (по различным причинам);
- количество принятых детей;
- количество детей, посещающих ДОУ.

4.34 Отчисление воспитанника из ДОУ осуществляется при расторжении договора между ДОУ и его родителями (законными представителями) или опекунами в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) или опекунов воспитанника;
- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Ейский район;
- по медицинским показаниям.

5 Порядок ведения документации

5.1. В ДОО ведется журнал регистрации выдачи уведомлений на получение направлений в ДОО, содержащий следующие сведения:

- порядковый номер;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- номер телефона родителя и дата уведомления в телефонном режиме;
- дата отправки письменного уведомления;
- дата возврата письменного уведомления;
- дата и подпись родителя о получении уведомления.

5.2. Журнал регистрации направлений в ДОО и постановки на учет детей, направленных в ДОО, содержит следующую информацию:

- порядковый номер;
- дата регистрации направления;
- номер и дата выдачи направления;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка (число, месяц, год);

адрес фактического проживания ребенка на территории муниципального образования Ейский район (город (поселок, село, станица), улица, № дома, № корпуса, № квартиры);

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), номер телефона.

5.3. Книга учета движения детей ДОО содержит следующую информацию:

- порядковый номер;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- число, месяц, год рождения ребёнка;
- домашний адрес, телефон;
- фамилия, имя, отчество матери;
- место работы, должность, контактный телефон матери;
- фамилия, имя, отчество отца;
- место работы, должность, контактный телефон отца;
- номер и дата выдачи направления;
- дата зачисления ребёнка в ДОО (дата и № приказа о зачислении);
- дата и причина выбытия из ДОО (дата и № приказа об отчислении).

5.4. Листы журналов, должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью. Хранится журнал в установленном порядке 5 лет.

6 Права и обязанности родителей

6.1 Родители (законные представители) имеют право:
выбирать ДОО;

при необходимости и наличии свободных мест на обмен ДОО.

6.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОО, разрешаются управлением образованием или в суде.

7 Контроль

7.1. Контроль за комплектованием ДОО детьми дошкольного возраста и соблюдением данного Порядка осуществляет управление образованием.